

Congratulations on your new job! Your employer has given you an account in Netchex. Here, you can request time off, view your paystubs, set up direct deposit, and more—but first, we need to activate your new account. **Let's get started!**

Felicitaciones en su nuevo empleo. Su empleador le ha dado una cuenta de Netchex. Aquí usted podrá solicitar tiempo libre, ver sus talones de pago, establecer depósito directo, y más- pero primero, necesitamos activar su nueva cuenta, Comencemos!

- 1** First, open up your Internet browser. You can use the latest versions of Google Chrome, Mozilla Firefox, or Internet Explorer. Then, go to **netchexonline.net**.

Primero, abra su navegador de Internet. Puede utilizar las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer. Luego, vaya a netchexonline.net.

Once you arrive at the Netchex login screen, click the **New user? Complete account setup** link located below the buttons and **Forgot Password?** link.

Cuando llegue a la pantalla de Netchex al inicio de la sesión, haga clic en "Nuevo Usuario?" Complete la información de cuenta en el enlace localizado debajo de los botones del enlace "Olvidó su contraseña?"

You should see a page that says, **"Register Your Netchex Account."** Type your verification code, then click the **Next** button.

Deberá ver una página que dice, "Registre su cuenta de Netchex." Ingresar su código de verificación, luego hacer el clic en el próximo botón.

Su número de verificación es 583670.

Next, let's verify your account. Type your username, then click the **Next** button.

A continuación, se le permitirá verificar su número de cuenta. Escribir su nombre de usuario, luego hacer el clic en el próximo botón.

Almost done! Now, we just need to make sure that you're you—we don't want anyone else getting into your account. Enter your date of birth and your full social security number. Then, create a new password that you can remember easily.

Casi terminamos! Ahora, solamente necesitamos asegurarnos de que usted es usted-no queremos que otros puedan entrar en su cuenta. Entre su fecha de nacimiento y todo el número de su seguro social. Luego, crear una nueva contraseña que usted pueda recordar fácilmente. Incluso usted puede escribir su contraseña y mantenerla en su billetera o cartera como recordatorio.

-  You have finished activating your account! Next time you need to login, you can use your username and the password you just created.

Ya terminó de activar su cuenta! La próxima vez que usted necesite ingresar en su cuenta, usted podrá usar su nombre de usuario y su contraseña que acaba de crear.